

Documentation – Module location - Advanced

Client	
Projet	Module de Location Produits et Services
Objet	Ce document technique facilite l'installation, la prise en main et l'utilisation du module. Bonne lecture !

Sommaire

1	Installation du module.....	3
1.1	Charger et installer le module dans Prestashop.....	3
1.2	Les actions effectuées lors de l'installation	3
1.3	Les actions effectuées lors de la désinstallation du module	4
2	Administration (Back Office – B.O.)	6
2.1	Accéder au module.....	6
2.2	Historique des réservations.....	6
2.2.1	Filtres	6
2.2.2	Exporter	7
2.2.3	Résultats	7
2.2.4	Pages & Tri.....	8
2.2.5	Base de données.....	8
2.3	Ajouter une réservation.....	8
2.3.1	1ère étape : disponibilité du produit.....	9
2.3.2	2ème étape : informations complémentaires	11
2.4	Modifier une réservation.....	12
2.5	Gestion des paramètres de location d'un produit.....	13
2.5.1	Choix du produit	13
2.5.2	Options	13
2.5.3	Tableau des prix.....	14
2.5.4	Tableau des stocks.....	14
2.5.5	Ajouter / Supprimer des durées	15
2.5.6	Ajouter / Supprimer des forfaits.....	15
2.5.7	Ensure a product will be available for rent.....	16

	Documentation – Module location - Advanced
--	---

2.6	Agences pour la location	16
2.6.1	Créer un magasin	17
2.6.2	Activer / Désactiver une agence	17
2.6.3	Changer les horaires des agences.....	17
2.7	Configuration des paramètres du module de location	18
2.8	Informations diverses	18
2.8.1	Effacer des champs de date.....	18
2.8.2	Actualiser certaines données.....	18
2.8.3	Les statuts.....	18
3	Magasin (Front Office – Site internet)	20
3.1	Fiche produit.....	20

1 Installation du module

1.1 Charger et installer le module dans Prestashop

L'installation du module se fait en quelques clics :

- Accédez à l'interface d'administration des modules de Prestashop.
- Cliquez sur "**Ajouter un nouveau module**".
- Cliquez sur "**Parcourir**" et sélectionnez le module **ipslocation.zip** téléchargé au préalable.
- Cliquez sur "**Charger le module**" et attendez le traitement de Prestashop.
- Cherchez le module "**IPS Location**" dans la liste des modules de Prestashop.
- Cliquez sur le bouton "**Installer**".

Le module est maintenant installé.

1.2 Les actions effectuées lors de l'installation

Attention : Si avant l'installation, dans le dossier `/override/classes` de votre boutique, les classes `Validate.php` et `Tools.php` existent déjà, vous devez les sauvegarder. Après l'installation, vous devez fusionner chacune de vos sauvegardes avec la classe correspondante nouvellement installée. Pour ce faire, rajoutez les fonctions présentes dans votre classe sauvegardée dans la nouvelle classe d'override correspondante. Cette étape garantit la compatibilité de ce module avec les modules précédemment installés sur votre boutique.

Lorsque vous cliquez sur "**Installer**", la fonction **install()** de Prestashop est appelée et :

- ajoute des tables dans votre base de données. Ces tables sont :
 - `ips_link`:
 - Elle met en relation une durée et un forfait pour pouvoir obtenir un prix
 - `ips_packages`:
 - Liste des forfaits
 - `ips_product_infos`:
 - Informations supplémentaires pour les produits
 - `ips_reservations`:
 - Liste des réservations
 - `ips_times`:
 - Liste des durées
 - `ips_product_agence_stock` :
 - Stock des produits/agences
- installe le module sur les événements suivants :
 - `backOfficeHeader`:
 - Permet d'ajouter du contenu CSS et JS pour le module
 - `header`:

- Permet d'ajouter du contenu CSS et JS pour le F.O.
- *extraRight*
 - Permet d'ajouter le block de réservation dans la fiche produit
- *rightColumn*
 - Permet d'ajouter le block des réservations dans la colonne de droite
- *createAccount*
 - Permet d'effectuer une action à la suite d'une création de compte
- *authentication*
 - Permet d'effectuer une action à la suite d'une authentification
- *productListAssign*
 - Permet de gérer les filtres sur les catégories
- configure l'environnement de Prestashop via la classe **Configuration**.
- copie les fichiers suivants :
 - *Tools.php/Product.php/Cart.php./PaymentModule.php*
 - Copié dans: **/override/classes**
 - Permet de récupérer la couleur d'un statut
 - Permet de créer les options d'une balise `<select>` pour afficher les heures d'ouvertures ou de fermetures
 - Permet de récupérer le nom réel d'un statut
 - *CartController.php*
 - *Validate.php*
 - Copié dans: **/override/classes**
 - Override de la classe **Validate** ajoutant ainsi des fonctions
 - *order/OrderHistory.php*

Si l'une de ces étapes échoue, le module ne sera pas installé.

Attention: si l'étape 2 ou 3 échoue, les tables seront quand même créées. Cela ne posera aucun problème si vous tentez de réinstaller le module.

Les fichiers copiés n'écraseront en aucun cas un fichier déjà existant. Si un fichier de même nom existe, vous serez averti dans la configuration du module par le biais d'un message.

Les tables possèdent déjà des données, qui vous serviront d'exemple.

1.3 Les actions effectuées lors de la désinstallation du module

Lorsque vous cliquez sur "**Désinstaller**", la fonction **uninstall()** de Prestashop est appelée et:

- supprime les tables installées par le module
- détruit l'environnement via la classe **Configuration**.

	<h2>Documentation – Module location - Advanced</h2>
--	---

- Pour des raisons de compatibilité avec les autres modules, les fichiers d'override **Validate.php** et **Tools.php**, **Cart.php**, **PaperModule.php**, **Product.php**, **CartController.php**, **OrderHistory.php** devront être détruit manuellement.

2 Administration (Back Office – B.O.)

2.1 Accéder au module

Pour accéder au module, vous devez aller sur l'administration Prestashop, puis :

- Allez dans l'onglet "**Modules**"
- Recherchez le module "**IPS Location**"
- Cliquez sur "**Configurer**"
- Vous arriverez sur l'historique des réservations.

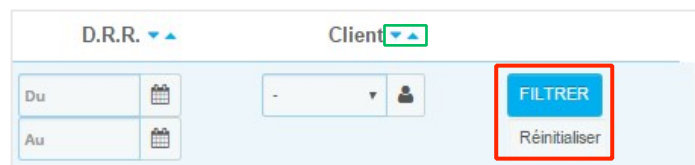


2.2 Historique des réservations



- Pour accéder à l'historique des réservations, cliquez sur l'onglet "**Tableau de Bord**".

2.2.1 Filtres

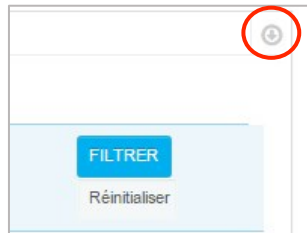


- Les filtres vous permettent de visualiser seulement les données que vous souhaitez voir apparaître dans les résultats. Plusieurs champs sont à votre disposition et tous sont facultatifs. Les filtres s'appliquent aussi à l'exportation.
- Pour appliquer vos filtres, il vous suffit de cliquer sur le bouton "**Filtrer**".
- Le bouton "**Réinitialiser**" vous permet de remettre à blanc tous les champs du filtre.

Documentation – Module location - Advanced

- Il est également possible de trier directement les réservations en ordre croissant / décroissant en appuyant sur **ces icônes**

2.2.2 Exporter

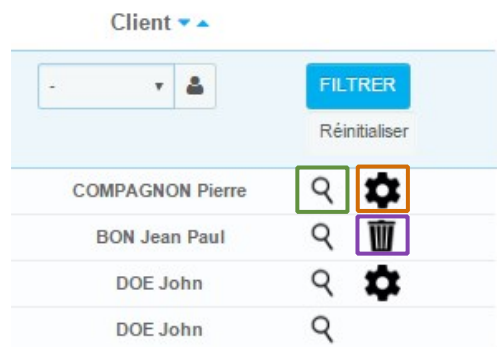


Vous pouvez exporter les données que vous souhaitez en cliquant sur le bouton **"Exporter"**.

Les données seront enregistrées dans un fichier XLS. Ce dernier vous sera proposé en téléchargement.

L'exportation prend en compte les filtres, il ne vous est donc pas nécessaire de cliquer sur le bouton **"Filtrer"** avant d'exporter vos données (en revanche, n'oubliez pas de cliquer sur **"Réinitialiser"** si vous voulez exporter la totalité de vos données).

2.2.3 Résultats



Le listing des réservations vous permet de suivre en détail vos réservations. Vous pouvez effectuer 3 actions:

- **Visualiser** : permet de voir les détails d'une réservation.
- **Modifier** : permet de modifier une réservation (cf 2.4)
- **Supprimer** permet de supprimer une réservation

Documentation – Module location - Advanced

- À savoir que seules les réservations dont le statut est "Panier" peuvent être supprimées et seules les réservations dont le statut est "Réservé", "Confirmé" ou "Annulé" peuvent être modifiées.

2.2.4 Pages & Tri



- L'historique est divisé en plusieurs pages. Le nombre de réservation par page est modifiable (cf: 2.7). Les doubles flèches permettent d'aller directement à la première page ou à la dernière page.
- Les simples flèches permettent d'avancer ou de reculer d'une page.
- Les doubles flèches permettent d'avancer aux dernières pages.

2.2.5 Base de données

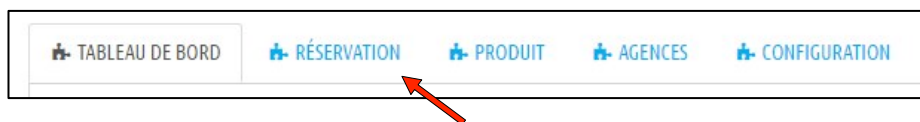
Ces données sont affichées en dessous du tableau.

LÉGENDE	
	1 Panier
	1 Reservé
	1 Confirmé
	1 Annulé
	0 En cours
	0 Terminé
	0 Payé
	0 Erreur de paiement

Cela vous permet de savoir combien il y a de réservation au total et de savoir combien de réservation ont un statut "**Panier**", "**Réservé**", "**Confirmé**", "**Annulé**", "**En cours**" ou "**Terminé**" dans votre base de données.

De plus, les couleurs des statuts y sont associées.

2.3 Ajouter une réservation



- Pour accéder à l'historique des réservations, cliquez sur l'onglet "**Réservation**".

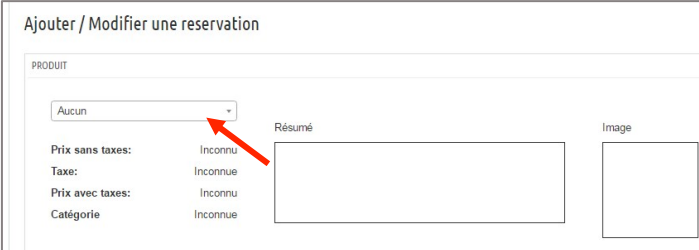
Documentation – Module location - Advanced

- L'ajout d'une réservation se fait en deux étapes : l'une permet de vérifier la disponibilité du produit et l'autre d'entrer des informations complémentaires.

2.3.1 1ère étape : disponibilité du produit

Cette étape est obligatoire pour pouvoir passer à l'étape 2.

2.3.1.1 Choix du produit



Ajouter / Modifier une reservation

PRODUIT

Aucun

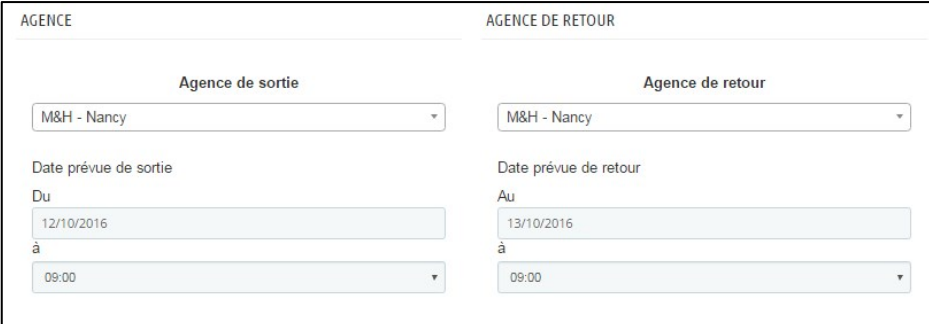
Prix sans taxes: Inconnu
Taxe: Inconnue
Prix avec taxes: Inconnu
Catégorie: Inconnue

Résumé

Image

Les informations affichées (Prix HT, Règle de taxe, etc.) sont présentes seulement à titre de renseignement.

2.3.1.2 Choix des dates prévues



AGENCE

AGENCE DE RETOUR

Agence de sortie

M&H - Nancy

Agence de retour

M&H - Nancy

Date prévue de sortie

Du 12/10/2016 à 09:00

Date prévue de retour

Au 13/10/2016 à 09:00

- Choisissez les dates, heures, et agences auxquelles le client devra venir chercher et ramener le produit.

Nombre de produits disponibles pour la période : 4

Nombre de produits disponibles pour la période : 0

- En fonction des dates, du produit, et de l'agence de sortie, le module de location va calculer le nombre de produits disponibles restants pour la période donnée, et ne

Documentation – Module location - Advanced

rentrant pas en conflit avec les réservations déjà validées ou réservées. Si l'option « Disponibilité" (Cf. 2.7) est activée, vous pourrez réserver le produit même si le nombre de produits disponibles est à 0.

2.3.1.3 Choix du forfait



- Choisissez un forfait dans la liste déroulante.
- La durée est calculée en fonction des dates prévues que vous aurez saisies au préalable.
- Le prix est calculé en fonction de la durée et du forfait.

2.3.1.4 Choix du client



Mail:	pierre.compagnon@infopolis.fr	Information 1:	Inconnu	Mon adresse	
Téléphone:	0683305937	Information 2:	Inconnu	Adresse 1:	40 bvd de la marquette
Téléphone portable :	0683305937	Information 3:	Inconnu	Adresse 2:	Inconnue
Groupe :	Client			Code postal:	31000
				Ville:	Toulouse
				Pays:	France

- Choisissez le client qui louera le produit grâce à la liste déroulante.
- Les informations affichées (E-mail, adresses, etc.) sont présentes seulement à titre de renseignement.



- Vous pouvez ajouter un client. En cliquant sur **ce bouton**, vous serez redirigé vers une fiche client vierge, dans un nouvel onglet.

Documentation – Module location - Advanced

- Une fois le client créé, vous devez **Actualiser**, cela permettra à la liste déroulante de s'actualiser et de voir votre nouveau client.
- Le bouton **"Modifier"**, vous permet de modifier un client sélectionné via la liste déroulante. Après modification, il vous faudra re-sélectionner le client pour que les informations s'actualisent.

2.3.1.5 Vérifier les disponibilités



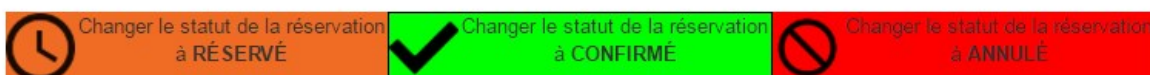
En cliquant sur le bouton "**Vérifier les disponibilités**", le module va rechercher si le produit est disponible aux dates indiquées :

- S'il l'est, vous accéderez à l'étape 2.
- S'il ne l'est pas, un message d'erreur s'affichera vous indiquant les dates en conflit.

2.3.2 2ème étape : informations complémentaires

Une fois l'étape 1 passée, l'étape 2 vous permet d'ajouter diverses autres informations, certaines obligatoires, certaines facultatives et certaines changeant le statut de la réservation.

2.3.2.1 Choix d'une action



- L'action permet de changer le statut de la réservation en fonction du statut actuel.
- Une réservation dont le statut est "**Réservé**" peut être confirmée ou annulée
- Une réservation dont le statut est "**Confirmé**" peut être annulée

Documentation – Module location - Advanced

- Pour pouvoir passer une réservation au statut "**En cours**" ou "**Terminé**", il faut entrer des dates réelles (cf : 2.3.2.3). Attention : l'action doit être sur "**Réservé**" à ce moment-là.

2.3.2.2 E-mail (facultatif)

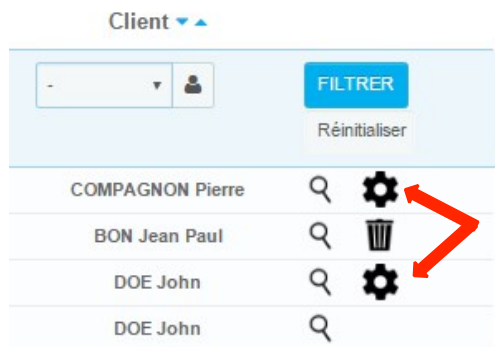
- Lorsqu'une réservation passe sur le statut "**Confirmé**" ou "**Annulé**", un e-mail est automatique envoyé. Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajouter un message complémentaire dans cet e-mail, grâce au cadre qui apparaîtra sous les actions.

2.3.2.3 Validation



- En cliquant sur le bouton "**Enregistrer**", vous validez la réservation.
- En cliquant sur le bouton "**Réinitialiser**", vous revenez à l'étape 1 avec les champs vides.

2.4 Modifier une réservation



Pour modifier une réservation, il vous suffit de cliquer sur l'engrenage. L'interface est identiquement la même que l'ajout d'une réservation (cf.: 2.3). En revanche, certaines données ne seront pas modifiables par sécurité :

- Produit
- Dates Prévues
- Forfait & Prix
- Agence

Documentation – Module location - Advanced

- Client

Si vous souhaitez rectifier une de ces données, vous pouvez bien entendu annuler la réservation et en refaire une nouvelle.

2.5 Gestion des paramètres de location d'un produit



Pour accéder à la gestion des paramètres de location d'un produit, cliquez sur l'onglet "Produits".

2.5.1 Choix du produit



- Choisissez le produit à modifier grâce à la liste déroulante.

2.5.2 Options

Activer la location pour ce produit	<input checked="" type="checkbox"/>
Activer les forfaits pour ce produit	<input checked="" type="checkbox"/>
Le client doit prendre un forfait	<input type="checkbox"/>

- Vous pouvez activer ou désactiver la location d'un produit en cochant ou en décochant "**Activer la location pour ce produit**". Si la case est cochée, le produit deviendra louable et un bloc apparaîtra dans la fiche produit du F.O.
- Vous pouvez activer ou désactiver la gestion des forfaits en cochant ou en décochant "**Activer les forfaits pour ce produit**". Si la case est cochée, le client aura accès aux forfaits disponibles via une liste déroulante.
- Pour finir, vous pouvez forcer un client à prendre un forfait en cochant ou en décochant "**Le client doit prendre un forfait**". De ce fait, même si la colonne

Documentation – Module location - Advanced

"Aucun" du tableau des prix possède des prix, l'utilisateur ne pourra sélectionner "Aucun" forfait.

2.5.3 Tableau des prix

Durée	Aucun forfait
Demi-journée	50.00 €
1 jour	100.00 €
2 jours	200.00 €
3 jours	300.00 €
4 jours	400.00 €
5 jours	500.00 €
6 jours	600.00 €
1 semaine	700.00 €
2 semaines	1400.00 €
3 semaines	2100.00 €
1 mois	2800.00 €

- Il permet de définir un prix pour une durée et un forfait. Pour modifier un prix, il suffit simplement de **double-cliquer** dessus. Une pression sur la touche "Entrée" permet de passer au prix suivant.

2.5.4 Tableau des stocks

Double cliquer sur le stock pour le changer. Les modifications sont appliquées immédiatement.	
Agence	Stock
M&H - Nancy	5
M&H - Paris	3
M&H - Pau	0

- Il est maintenant disponible de définir le nombre de produit que dispose une agence. Pour ce faire, choisissez un produit (cf. 2.5.1), et si ce dernier est activé à la location (cf. 2.5.2), vous pouvez définir le stock dont vous disposez pour chacune de vos agences actives (cf. 2.6.2) **en double cliquant dessus**.
- Le stock affiché est le stock **définitif** que votre agence dispose, elle ne prend pas en compte les réservations.

Documentation – Module location - Advanced

- Ce stock est modifiable à n'importe quel moment.

2.5.5 Ajouter / Supprimer des durées

Durées			
Les durées doivent avoir un label unique. Les intervalles sont en minutes.			
Label	Début	Fin	
Demi-journée	0	300	⊗
1 jour	301	1440	⊗
2 jours	1441	2880	⊗
3 jours	2881	4320	⊗
4 jours	4321	5760	⊗
5 jours	5761	7200	⊗
6 jours	7201	8640	⊗
1 semaine	8641	10080	⊗
2 semaines	10081	20160	⊗
3 semaines	20161	30240	⊗
1 mois	30241	40320	⊗
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⊕

- Par défaut, le module propose une liste les durées déjà saisies. Vous pouvez aussi ajouter ou supprimer des durées :
- Pour **ajouter une durée**, il vous suffit d'entrer un libellé, un intervalle en minutes et de cliquer sur le bouton ⊕.
- Pour **supprimer une durée**, il vous suffit de cliquer sur le bouton ⊗.
- Le début et la fin d'une durée correspond à l'intervalle de temps, en minute, où la durée prendra effet. Par exemple, une journée et 12 heures correspond à 2160 minutes, ce qui correspond dans notre image à 2 jours, car cette durée est comprise entre 1441 minutes et 2880 minutes (inclus).
- Les durées ne peuvent se chevaucher.

2.5.6 Ajouter / Supprimer des forfaits

Documentation – Module location - Advanced

Forfaits

Les forfaits doivent avoir un label unique. "Ordre" vous permet d'afficher les forfaits dans l'ordre que vous voulez (Ordre ASC).

Label	Ordre	
Forfaite Jeune -25ans	0	⊗
Forfait senior	2	⊗

+

- Par défaut, le module propose une liste de forfait déjà saisis. Vous pouvez aussi ajouter ou supprimer des forfaits.
- Pour **ajouter un forfait**, il vous suffit d'entrer un libellé, un ordre et de cliquer sur +.
- Pour **supprimer un forfait**, il vous suffit de cliquer sur ×.
- L'ordre permet simplement d'ordonner vos forfaits. Vous pouvez définir un même ordre pour plusieurs forfaits : ces forfaits seront ordonnés en fonction de leur libellé.

2.5.7 Ensure a product will be available for rent

For your product to be available for rent, these conditions must be met :

- Your product must be available for order in the Prestashop > Catalog > Product page. Ensure the checkbox is checked.
- It must have a positive quantity. This quantity will be decremented at each location. Do forget to check it regularly.

These conditions are required for the module to work with the core Prestashop payment module.

2.6 Agences pour la location

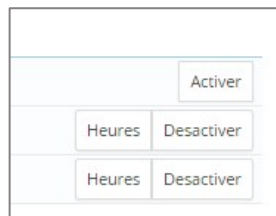


Pour accéder aux agences pour la location, cliquez sur l'onglet "**Agences**".

2.6.1 Créer un magasin

- Avant de pouvoir enregistrer une agence, vous devez ajouter un **Magasin**. En effet, le système d'agence reprend les magasins déjà intégrés dans Prestashop.
- Pour ce faire, vous devez aller dans l'administration Prestashop, dans l'onglet "**Préférences**" puis dans le sous onglet "**Coordonnées & magasins**". Il vous suffit ensuite de cliquer sur "**Nouveau**" et d'enregistrer les coordonnées de votre nouveau magasin.
- Une fois enregistré, n'oubliez pas de recharger la page du module.

2.6.2 Activer / Désactiver une agence



Vous pouvez activer ou désactiver une agence en cliquant sur le bouton "**Activer**" ou "**Désactiver**".

2.6.3 Changer les horaires des agences

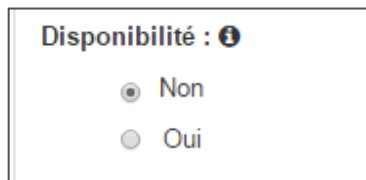
HEURES DES SORTIES DE COMMANDES	
Jour	Heures
Lundi	09h00-21h00
Mardi	09h00-21h00
Mercredi	09h00-21h00
Jeudi	09h00-21h00
Vendredi	09h00-21h00
Samedi	09h00-12h30
Dimanche	09h00-12h30

Vous pouvez changer les horaires de sorties et les heures de retours de votre agence en double cliquant sur les horaires. Cliquez ensuite sur "**SAUVEGARDER**".

2.7 Configuration des paramètres du module de location



- Pour accéder à la configuration des paramètres du module de location, cliquez sur l'onglet "**Configuration**".
- Vous pouvez modifier ces paramètres, qui influenceront sur le module en général. Lorsque vous cliquerez sur le bouton "**Enregistrer**", vous enregistrerez ces paramètres et un rechargement de page se fera automatiquement.



Si cette option est activée, les produits seront toujours considérés comme disponible à la location

2.8 Informations diverses

2.8.1 Effacer des champs de date

Les champs de date disposent d'un calendrier pour faciliter la saisie. Cela entraîne donc une impossibilité de taper à la main une date, et par conséquent, d'effacer le contenu. Pour ce faire, il suffit de double-cliquer sur le champ de date.

2.8.2 Actualiser certaines données

Certaines données ne se chargent qu'une seule fois, pour avoir des performances plus fiables. Il vous faudra donc par moment recharger votre page pour voir vos changements prendre effet. Par exemple, si vous activez ou désactivez un magasin, vous devrez recharger votre page car lors d'un ajout d'une réservation, les modifications sur le listing des agences ne sera pas pris en compte.

2.8.3 Les statuts

Il existe plusieurs statuts pour les réservations :

	Documentation – Module location - Advanced
--	---

- **Panier** : réservation se trouvant dans le panier d'un client.
- **Réservé** : réservation(s) d'un client ayant confirmé sa commande.
- **Confirmé** : réservation "Réservé" ayant eu une confirmation via l'administration. Ce passage s'effectue en faisant l'action "Confirmé".
- **Annulé** : réservation "Réservé" (ou "Confirmé") ayant eu une annulation via l'administration. Ce passage s'effectue en faisant l'action "Annulé".
- **En cours** : réservation où le client est venu chercher le produit. Ce passage s'effectue quand vous remplissez la date réelle de sortie.
- **Terminé** : réservation où le client est venu rapporter le produit. Ce passage s'effectue quand vous remplissez la date réelle de sortie et de retour.

Ces statuts ont pour but de montrer l'état des réservations. Les couleurs associées peuvent être modifiée via l'onglet de **Configuration** du module.

3 Magasin (Front Office – Site internet)

3.1 Fiche produit

La fiche produit est inchangée, une fois le module installé. Les clients auront toujours la possibilité d'acheter un produit. Il vous faudra donc administrer les produits, via le module de location (onglet « Produits » / « Activer la location pour ce produit »), pour rendre un produit louable.

En activant la location d'un produit (cf. 2.5), vous faites apparaître un bloc dans la colonne de droite de la fiche produit.

Pour sélectionner une location, le client devra :

- Entrer les dates prévues de sortie et de retour
- Choisir un forfait (seuls les forfaits ayant un prix apparaîtront)

La durée s'actualise en fonction des dates entrées. Le prix s'actualisera de lui-même en fonction de la durée et du forfait.

Robe d'été imprimée

Référence demo_5

État : Neuf

Longue robe imprimée à fines bretelles réglables. Décolleté en V et armature sous la poitrine. Volants au bas de la robe.

Tweet Partager Google+ Pinterest

Votre réservation

PRIX: 102,6 €

Lieu de départ M&H - Nancy

Du 13/10/2016 à 09:00

Lieu de retour M&H - Nancy

Au 14/10/2016 à 09:00

Durée 1 jour

Forfait Forfait Jeune -25ans

Vérifier la disponibilité

Imprimer

Size: S

Color: Black, Orange, Blue, Yellow

VISA MasterCard

Une fois les données entrées, le client devra cliquer sur le bouton "**Vérifier la disponibilité**". De là, 2 possibilités :

- Le produit est **disponible** : un bouton "**Ajouter au panier**" apparaît. En cliquant dessus, la réservation est mise en panier.

- Les réservations de statut "**Panier**" ne sont pas prises en compte dans les disponibilités, de ce fait, deux clients peuvent avoir une même réservation. Seulement, lors de la confirmation de la commande, seul le client le plus rapide pourra confirmer cette dernière.

Une question ?

N'hésitez pas à contacter notre équipe de Développement via le support Prestashop.
Nous vous renseignerons avec grand plaisir.